



Übersicht

Quartal	Inhalt
6/1	Grundlagen (Teil 1) Betriebssystem (Teil 1) Textverarbeitung (Teil 1)
6/2	Grafik
6/3	Internet
6/4	Präsentation (Teil 1)
7/1	Grundlagen (Teil 2) Betriebssystem (Teil 2) Textverarbeitung (Teil 2)
7/2	Bildbearbeitung
8/1	Tabellenkalkulation
8/2	Präsentation (Teil 2)

Zusatzqualifikationen (WPB/Zusatzbereich)

Profil	Inhalt	
Multimedia	Bildbearbeitung Präsentation (Autorensystem) Soundbearbeitung Videoschnitt	
Bürokommunikation	Textverarbeitung Tabellenkalkulation Datenbanken	
Layout	Textverarbeitung Grafik Web-Design Desktop Publishing	Angebote im Zusatzbereich
Informatik	Betriebssystem Netzwerk Programmieren	

Grundlagen

- Aufbau und Arbeitsweise eines Computers
- Eingabe- und Ausgabegeräte
- Datenspeicher und Interface
- Struktur eines Netzwerks
- Bits und Bytes als Informationseinheiten
- Betriebssysteme: Windows und Linux
- Viren
- Urheberrecht und Open Source
- Quellcode und Binärcode eines Programms

Basis

Erweiterung

Quartal

6/1

7/1

WPB

Betriebssystem

- Anmeldung im Netzwerk
- Aufbau des Desktop (Taskleiste, Fensterelemente)
- Auf lokale Laufwerke zugreifen
- Starten von Programmen
- Dateien kopieren, verschieben, löschen und wiederherstellen (Dateimanager)
- Lokale Links anlegen
- Ordner und Drucker im Netzwerk nutzen

6/1

7/1

Basis

Erweiterung

Textverarbeitung

- Editieren, speichern und drucken von Textdateien
- Zeichen und Absätze formatieren
- Grafiken einfügen und Layout formatieren
- Absätze durch Einzüge und Tabulatoren gliedern
- Absätze durch Rahmen und Farbe gestalten
- Nummerierte Absätze und Aufzählungen anlegen
- Tabellen anlegen und bearbeiten
- Symbole und Formeln einfügen

6/1

7/1

Basis

Erweiterung

Grafik

- Bitmap- und Vektorgrafikformate
- Vektorgrafiken aus einfachen Elementen erstellen
- Objekte skalieren, drehen und verschieben
- Objekte gestalten (Farbe, Füllung, Linienstil)
- Grafiken exportieren und in Fremdanwendungen einfügen
- Objekte verformen
- Komplexe Objekte durch Kombination erzeugen

6/2

WPB

Basis

Erweiterung

Bildbearbeitung

- Bilder drehen, skalieren und beschneiden
- Farbe, Helligkeit, Kontrast, Tonwerte einstellen
- Auswahl erstellen, kopieren, verschieben
- Schärfen, Weichzeichnen, kreative Filter
- Mit Malwerkzeugen arbeiten
- Mit Füllwerkzeugen (Farbe, Muster, Verlauf) arbeiten
- Ebenen anlegen und bearbeiten

7/2

WPB

Basis

Erweiterung

Präsentation

- Präsentationen anlegen
- Objekte (Text, Grafik, Film) positionieren
- Seitenhintergrund gestalten
- Objekte (Text, grafische Elemente) gestalten
- Objekte animieren
- Folienübergänge gestalten
- Ton (Musik und Kommentar) einsetzen
- Benutzersteuerung durch interaktive Schaltflächen

6/3

8/2

WPB

Basis

Erweiterung

Internet

- Internetadressen anwählen
- Links anlegen und verwalten
- Texte und Grafiken aus Internetseiten entnehmen und in eigene Dokumente einbinden
- Suchmaschinen effizient nutzen
- Kommunikation durch E-Mail
- Dokumente oder Software herunterladen
- Struktur des Internets

6/4

WPB

Basis

Erweiterung

Web-Design

- Seitengestaltung mit Text, Tabellen und Grafiken
- Farbgestaltung des Hintergrunds
- Schaltflächen anlegen und formatieren
- Hyperlinks anlegen und formatieren
- HTML-Code von Web-Seiten anzeigen
- Einbinden von PDF-Dokumenten
- Einbinden von Office-Dokumenten
- Formularelemente kennen und einsetzen

WPB

Basis

Erweiterung

Tabellen und Diagramme

- Tabellen anlegen, Daten eingeben
- Diagramme aus Tabellen erzeugen
- Diagrammtypen (Säule, Punkte usw.) verwenden
- Diagramme gestalten (Farbe, Legenden usw.)
- Diagramme in andere Dokumente einbinden
- In Tabellen rechnen (Summen u. and. Funktionen)

8/1

Basis

Erweiterung

Datenbanken

- Datenbanken anlegen
- Datenstrukturen: Tabellen und Formulare
- Datenfelder und Datentypen
- Anpassen der Feldeigenschaften
- Abfragen und Berichte erstellen

WPB

Basis

Erweiterung